Ministerul Sănătății
Spitalul de Recuperare Cardiovasculara
„Dr.Benedek-Geza" Covasna
Str. Mihai Eminescu, nr.160, tel.0267340215
e-mail : secretariat@cardiologie-covasna.ro
CUI 4404559
ISO 9001/2015 – SMC,
ISO 14001/2015 – SMM,
ISO 45001/2018 – SSM
ROSE - QA-43354F
Nr. Registru al operator de date cu caracter personal nr. 27623

Nr. 2609 / 29.09.2026

ANUNȚ

În conformitate cu prevederile :

- Codului muncii- Legea 53/2003-republicată, cu modificările și completările legale în vigoare
- HGR nr 1336/2022 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice

SPITALUL DE RECUPERARE CARDIOVASCULARĂ „Dr.BENEDEK GEZA"COVASNA

Organizează concurs pentru ocuparea următoarelor funcții contractuale de execuție vacante la Sala de cazane :

1 post MUNCITOR CALIFICAT IV- FOCHIST -la Sala de cazane str.Mihai Eminescu
1 post MUNCITOR CALIFICAT IV -FOCHIST -la Sala de cazane str.Gabor Aron

Condiții generale de participare la concurs:

Condițiile generale de participare la concurs sunt cele prevăzute la art. 15 din H.G. nr. 1336/2022 pentru aprobarea Regulamentului – cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice. Astfel, poate participa la concursul menționat anterior persoana care îndeplinește următoarele condiții:

Conditii generale:

a) are cetățenia română sau cetățenia unui alt stat membru al Uniunii Europene, a unui stat parte la Acordul privind Spațiul Economic European (SEE) sau cetățenia Confederației Elveției;

b) cunoaște limba română, scris și vorbit;

c) are capacitate de muncă în conformitate cu prevederile Legii nr. 53/2003 - Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

d) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;

e) îndeplinește condițiile de studii, de vechime în specialitate și, după caz, alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;

f) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra securității naționale, contra autorității, contra umanității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni de fals ori contra înfăptuirii justiției, infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face o persoană candidată la post incompatibilă cu exercitarea funcției contractuale pentru care candidează, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;

g) nu execută o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcția, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfășura activitatea de care s-a folosit pentru săvârșirea infracțiunii sau față de aceasta nu s-a luat măsura de siguranță a interzicerii ocupării unei funcții sau a exercitării unei profesii;

h) nu a comis infracțiunile prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru domeniile prevăzute la art. 35 alin. (1) lit. h).

Condiții specifice de participare la concurs:
Pentru MUNCITOR CALIFICAT IV-FOCHIST
- Certificat De Calificare care conferă dreptul de exercitare a meseriei de fochist,
- Autorizație ISCIR valabilă pentru activitatea de fochist corespunzătoare instalațiilor de urmează a fi deservite
- fără vechime în specialitate

Dosarul de participare la concurs se depune la SERVICIUL RUNOS – Loc.Covasna, str.Mihai Eminescu nr.160-, telefon 0267/340215 int.122, adresa de e-mail personal@cardiologie-covasna.ro

Documentele necesare:
a) formular de înscriere la concurs, conform modelului prevăzut la anexa nr. 1;
b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, aflate în termen de valabilitate;
c) copia certificatului de căsătorie sau a altui document prin care s-a realizat schimbarea de nume, după caz;
d) copiile documentelor care atestă nivelul studiilor şi ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum şi copiile documentelor care atestă îndeplinirea condiţiilor specifice ale postului pentru care se solicită înscrierea
e) copia carnetului de muncă, a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă şi în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului;
f) certificat de cazier judiciar sau, după caz, extrasul de pe cazierul judiciar;
g) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului;
h) certificatul de integritate comportamentală din care să reiasă că nu s-au comis infracțiuni prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum şi pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea şi funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru candidații înscrişi pentru posturile din cadrul sistemului de învățământ, sănătate sau protecție socială, precum şi orice entitate publică sau privată a cărei activitate presupune contactul direct cu copii, persoane în vârstă, persoane cu dizabilități sau alte categorii de persoane vulnerabile ori care presupune examinarea fizică sau evaluarea psihologică a unei persoane;
i) curriculum vitae, model comun european.
j) copie chitanță taxă înscriere concurs (**75 lei**)

Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului şi calitatea acestuia, în formatul standard stabilit prin ordin al ministrului sănătății. Pentru candidații cu dizabilități, în situația solicitării de adaptare rezonabilă, adeverința care atestă starea de sănătate trebuie însoțită de copia certificatului de încadrare într-un grad de handicap, emis în condițiile legii.

Copiile de pe actele prevăzute la lit. b) - e), precum şi copia certificatului de încadrare într-un grad de handicap se prezintă însoțite de documentele originale

Documentul prevăzut la lit. f) poate fi înlocuit cu o declarație pe propria răspundere privind antecedentele penale. În acest caz, candidatul declarat admis la selecția dosarelor şi care nu a solicitat expres la înscrierea la concurs preluarea informațiilor privind antecedentele penale direct de la autoritatea sau instituția publică competentă cu eliberarea certificatelor de cazier judiciar are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul documentului prevăzut la lit. f), anterior datei de susținere a probei scrise şi/sau probei practice.

Concursul constă în urmatoarele etape:
- selecția dosarelor,
- proba scrisă
- proba practică/interviu

Calendarul desfăşurării concursului:

Dată publicare	30.09.2026
Data limită pentru depunerea dosarelor de înscriere	13.10.2026 ora 14,00
Data selecţiei dosarelor	**15.10.2026 ora 10,00**
Data afişării rezultatelor selecţiei dosarelor	15.10.2026 ora 14,00
Data limită de depunere a contestaţiilor privind rezultatul selecţiei dosarelor	16.10.2026 ora 14,00
Data afişării rezultatelor contestaţiilor privind selecţia dosarelor	19.10.2026 ora 16,00
Data susţinerii probei scrise Data afişării rezultatelor probei scrise	**22.10.2026 ora 11,00** 22.10.2026 ora 16,00
Data limită de depunere a contestaţiilor pentru proba scrisă	23.10.2026 ora 16,00
Data afişării rezultatelor contestaţiilor pentru proba scrisă	26.10.2026 ora 16,00
Data susţinerii probei practice/interviu Data afişării rezultatelor probei practice/interviu	**28.10.2026 ora 11,00** 28.10.2026 ora 16,00
Data limită de depunere a contestaţiilor privind rezultatul probei practice/interviului	29.10.2026 ora 16,00
Data afişării rezultatelor finale	30.10.2026 ora 16,00

MANAGER
Jr.Sporea Monica

[redacted]

SERVICIUL RUNOS
Ec.Ciucăşel Sorina

[redacted]

Ministerul Sănătății
Spitalul de Recuperare Cardiovasculara
„Dr.Benedek-Geza" Covasna
Str. Mihai Eminescu, nr.160, tel.0267340215
e-mail : secretariat@cardiologie-covasna.ro
CUI 4404559
ISO 9001/2015 – SMC,
ISO 14001/2015 – SMM,
ISO 45001/2018 – SSM
ROSE - QA-43354F
Nr. Registru al operator de date cu caracter personal nr. 27623

BIBLIOGRAFIE ŞI TEMATICĂ,

MUNCITOR CALIFICAT IV-FOCHIST

1. Prescripţia tehnică PT CR 8-2009
„Autorizarea personalului de deservire a instalaţiilor/echipamentelor şi acceptarea personalului auxiliar de deservire", aprobată prin Ordinul ministrului economiei nr. 2.154/2009.
Tematică:

- domeniul de aplicare al prescripţiei tehnice;
- categoriile de personal de deservire supuse autorizării;
- autorizarea fochiştilor;
- condiţiile de participare la programele de instruire;
- examinarea în vederea autorizării;
- clasele şi grupele de autorizare pentru fochişti;
- obligaţiile personalului autorizat;
- instruirea periodică a personalului;
- menţinerea valabilităţii autorizaţiei;
- obligaţia respectării domeniului pentru care persoana este autorizată;
- condiţiile privind exercitarea activităţii de fochist.

2. Prescripţia tehnică PT C 9-2010
„Cazane de apă caldă şi cazane de abur de joasă presiune", aprobată prin Ordinul nr. 663/2010.
Tematică:

- domeniul de aplicare al prescripţiei tehnice;
- condiţiile de exploatare a cazanelor;
- supravegherea funcţionării cazanelor;
- pregătirea cazanului pentru pornire;
- pornirea cazanului;
- funcţionarea normală a cazanului;
- oprirea cazanului;
- urmărirea parametrilor de funcţionare;
- dispozitivele de măsurare, control şi siguranţă;
- registrul de supraveghere;
- atribuţiile şi obligaţiile fochistului;
- predarea şi preluarea serviciului;
- defecţiuni şi situaţii de avarie;
- cazurile în care cazanul trebuie oprit imediat;
- verificarea şi supravegherea instalaţiilor în timpul funcţionării;
- întreţinerea şi exploatarea în condiţii de siguranţă.

PT C 9-2010 reglementează, între altele, cazanele de apă caldă cu temperatura de maximum 110°C şi putere mai mare de 400 kW, precum şi cazanele de abur de joasă presiune în domeniul stabilit de prescripţie.

3. Legea nr. 64/2008
privind funcționarea în condiții de siguranță a instalațiilor sub presiune, instalațiilor de ridicat și aparatelor consumatoare de combustibil, republicată, cu modificările și completările ulterioare.
Tematică:

- condițiile generale privind funcționarea în siguranță a instalațiilor;
- obligațiile deținătorilor/utilizatorilor instalațiilor;
- respectarea prescripțiilor tehnice ISCIR;
- autorizarea personalului de deservire;
- supravegherea tehnică a instalațiilor;
- exploatarea instalațiilor numai în condiții de siguranță;
- obligațiile privind verificările tehnice;
- obligațiile în cazul producerii unei avarii sau al unui accident;
- răspunderi privind exploatarea instalațiilor supuse regimului ISCIR.

4. Legea nr. 319/2006
Legea securității și sănătății în muncă, cu modificările și completările ulterioare.
Tematică:

- obligațiile lucrătorilor în domeniul securității și sănătății în muncă;
- desfășurarea activității conform instruirii și instrucțiunilor primite;
- utilizarea corectă a echipamentelor de muncă;
- utilizarea corespunzătoare a echipamentului individual de protecție;
- interdicția modificării sau înlăturării dispozitivelor de securitate;
- comunicarea imediată a situațiilor care prezintă pericol;
- comunicarea accidentelor de muncă;
- cooperarea cu angajatorul și persoanele desemnate;
- respectarea măsurilor de securitate și sănătate în muncă.

5. Legea nr. 307/2006
privind apărarea împotriva incendiilor, republicată, cu modificările și completările ulterioare.
Tematică:

- obligațiile salariaților privind apărarea împotriva incendiilor;
- respectarea regulilor și măsurilor de prevenire a incendiilor;
- utilizarea instalațiilor, aparaturii și echipamentelor în condiții de siguranță;
- interdicția efectuării unor modificări neautorizate la instalațiile și sistemele de protecție;
- obligația de a comunica situațiile care prezintă pericol de incendiu;
- modul de comportare în caz de incendiu;
- alarmarea în caz de incendiu;
- utilizarea mijloacelor de primă intervenție;
- menținerea liberă a căilor de acces, intervenție și evacuare.

Șef Serviciu Administrativ,
Neagu Gabriella

Ministerul Sănătății
Spitalul de Recuperare Cardiovasculara
„Dr.Benedek-Geza" Covasna
Str. Mihai Eminescu, nr.160, tel.0267340215
e-mail : secretariat@cardiologie-covasna.ro
CUI 4404559
ISO 9001/2015 – SMC,
ISO 14001/2015 – SMM,
ISO 45001/2018 – SSM
ROSE - QA-43354F
Nr. Registru al operator de date cu caracter personal nr. 27623

Anexa nr.1 Nr...../.....

FORMULAR DE ÎNSCRIERE

Funcţia solicitată:_____
Data organizării concursului, proba scrisă şi/sau proba practică, după caz:
_____
Numele şi prenumele candidatului:_____
Datele de contact ale candidatului (Se utilizează pentru comunicarea cu privire la concurs.):
Adresa:_____
E-mail:_____
Telefon:_____
Persoane de contact pentru recomandări:

Numele şi prenumele	Instituţia	Funcţia	Numărul de telefon

Anexez prezentei cereri dosarul cu actele solicitate.
Menţionez că am luat cunoştinţă de condiţiile de desfăşurare a concursului.
Cunoscând prevederile art. 4 pct. 2 şi 11 şi art. 6 alin. (1) lit. a) din Regulamentul (UE) 2016/679 al Parlamentului European şi al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecţia persoanelor fizice în ceea ce priveşte prelucrarea datelor cu caracter personal şi privind libera circulaţie a acestor date şi de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecţia datelor), în ceea ce priveşte consimţământul cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal declar următoarele:

Îmi exprim consimţământul |_|

Nu îmi exprim consimţământul |_|

cu privire la transmiterea informaţiilor şi documentelor, inclusiv date cu caracter personal necesare îndeplinirii atribuţiilor membrilor comisiei de concurs, membrilor comisiei de soluţionare a contestaţiilor şi ale secretarului, în format electronic.

Îmi exprim consimţământul |_|

Nu îmi exprim consimţământul |_|

ca instituţia organizatoare a concursului să solicite organelor abilitate în condiţiile legii certificatul de integritate comportamentală pentru candidaţii înscrişi pentru posturile din cadrul sistemului de învăţământ, sănătate sau protecţie socială, precum şi din orice entitate publică sau privată a cărei activitate presupune contactul direct cu copii, persoane în vârstă, persoane cu dizabilităţi sau alte categorii de persoane vulnerabile ori care presupune examinarea fizică sau evaluarea psihologică a unei persoane, cunoscând că pot reveni oricând asupra consimţământului acordat prin prezentul formular.

Îmi exprim consimţământul |_|

Nu îmi exprim consimțământul |_|

ca instituția organizatoare a concursului să solicite organelor abilitate în condițiile legii extrasul de pe cazierul judiciar cu scopul angajării, cunoscând că pot reveni oricând asupra consimțământului acordat prin prezentul formular.

Declar pe propria răspundere că în perioada lucrată nu mi s-a aplicat nicio sancțiune disciplinară/mi s-a aplicat sancțiunea disciplinară ..... .

Declar pe propria răspundere, cunoscând prevederile art. 326 din Codul penal cu privire la falsul în declarații, că datele furnizate în acest formular sunt adevărate.

Data:_____

Semnătura:_____

Ministerul Sănătății
Spitalul de Recuperare Cardiovasculara
„Dr.Benedek-Geza" Covasna
Str. Mihai Eminescu, nr.160, tel.0267340215
e-mail : secretariat@cardiologie-covasna.ro
CUI 4404559
ISO 9001/2015 – SMC,
ISO 14001/2015 – SMM,
ISO 45001/2018 – SSM
ROSE - QA-43354F
Nr. Registru al operator de date cu caracter personal nr. 27623

Secția/compartimentului
Sala de cazane

Aprob
[redacted]ger

FIȘA POSTULUI
Anexa la CIM .

A. INFORMAȚII GENERALE PRIVIND POSTUL	
1.Nivelul postului[1]:	EXECUȚIE
2.Denumirea postului:	**MUNCITOR CALIFICAT I, II, III, IV** **FOCHIST (818204)**
3.Gradul//Treapta profesional/profesională:	IV, III, II, I
4.Scopul principal al postului	Asigurarea exploatării, supravegherii și deserviri în condiții de siguranță a cazanelor și instalațiilor aferente centralei termice cu respectarea prescripțiilor tehnice ISCIR, a instrucțiunilor producătorului, a normelor SSM, PSI/SU și a reglementărilor interne ale spitalului
B. CONDIȚII SPECIFICE PENTRU OCUPAREA POSTULUI	
1.Studii de specialitate[2]:	Absolvent de școală generală Curs de calificare
2.Perfecționări(specializări):	-
3.Cunoștințe de operare/programare pe calculator (necesitate și nivel):	Nu necesita
4.Limbi străine (necesitate și nivel) cunoscute:	Nu necesita
5.Abilități, calități și aptitudini necesare:	Munca în echipă Înțelegerea instrucțiunilor scrise Comunicare eficientă Promptitudine.
6.Cerințe specifice[3]:	Nu necesită
7.Competența managerială[4] (cunoștințe de management, calități și aptitudini manageriale):	Nu necesită
C. ATRIBUȚIILE POSTULUI:	
Activități specifice	
1. Cunoaște construcția, caracteristicile și modul de funcționare al cazanelor pe care le deservește. 2. Cunoaște instalațiile auxiliare și dispozitivele de siguranță aferente centralei termice.	

[1] Funcție de execuție sau de conducere
[2] În cazul studiilor medii se va preciza modalitatea de atestare a acestora (atestate cu diplomă de absolvire sau diplomă de bacalaureat)
[3] Se va specifica obținerea unui/unei aviz/autorizații prevăzut/prevăzute de lege, după caz
[4] Doar în cazul funcțiilor de conducere

3. Deserveşte cazanele numai în limitele calificării şi autorizării ISCIR deţinute.
4. Supraveghează permanent funcţionarea cazanelor pe durata serviciului.
5. Verifică funcţionarea instalaţiilor înainte de pornire.
6. Efectuează pornirea şi oprirea cazanelor conform instrucţiunilor de exploatare.
7. Urmăreşte permanent parametrii de funcţionare.
8. Urmăreşte temperatura, presiunea şi ceilalţi parametri prevăzuţi pentru instalaţia deservită.
9. Urmăreşte funcţionarea corespunzătoare a arzătoarelor.
10. Urmăreşte funcţionarea pompelor şi instalaţiilor auxiliare.
11. Verifică dispozitivele de măsurare, control, protecţie şi siguranţă.
12. Urmăreşte sistemele de automatizare ale centralei termice.
13. Înregistrează parametrii de funcţionare la intervalele stabilite.
14. Completează corect şi la timp registrul de supraveghere a cazanelor.
15. Consemnează în registru toate evenimentele şi defecţiunile constatate în timpul serviciului.
16. Informează imediat superiorul ierarhic despre orice funcţionare anormală.
17. Informează persoana responsabilă cu supravegherea tehnică – RSVTI, atunci când situaţia impune acest lucru.
18. Opreşte imediat cazanul atunci când constată o situaţie care poate pune în pericol personalul, instalaţia sau clădirea.
19. Aplică măsurile stabilite pentru situaţii de avarie.
20. Nu repune în funcţiune un cazan oprit din cauza unei avarii decât după remedierea cauzei şi respectarea condiţiilor legale de repunere în funcţiune.
21. Nu efectuează intervenţii pentru care nu are calificarea sau autorizarea necesară.
22. Semnalează personalului tehnic competent defecţiunile care necesită lucrări de specialitate.
23. Participă, în limitele competenţei sale, la operaţiunile de întreţinere şi verificare.
24. Pregăteşte instalaţiile, potrivit atribuţiilor sale, în vederea verificărilor tehnice.
25. Respectă măsurile stabilite de personalul autorizat ISCIR şi de operatorul RSVTI.
26. Colaborează cu personalul care efectuează verificările, reviziile şi lucrările de întreţinere.
27. Menţine cazanele şi instalaţiile aferente în condiţii corespunzătoare de exploatare.
28. Predă şi preia serviciul conform instrucţiunilor stabilite.
29. La preluarea serviciului verifică starea de funcţionare a cazanelor şi instalaţiilor.
30. Consemnează predarea şi preluarea serviciului în documentele specifice.
31. Nu părăseşte locul de muncă fără asigurarea continuităţii serviciului, atunci când supravegherea permanentă este obligatorie.
32. Menţine sala cazanelor în stare corespunzătoare de curăţenie.
33. Menţine permanent libere căile de acces, evacuare şi intervenţie.
34. Nu permite depozitarea necorespunzătoare a materialelor în sala cazanelor.
35. Nu permite accesul persoanelor neautorizate în zonele tehnice în care accesul este restricţionat.
36. Respectă instrucţiunile privind utilizarea combustibilului şi instalaţiilor de alimentare.
37. Semnalează imediat eventualele pierderi, scurgeri sau mirosuri de gaze/combustibil.
38. Cunoaşte amplasarea mijloacelor de primă intervenţie în caz de incendiu.
39. Cunoaşte modul de utilizare a stingătoarelor şi a celorlalte mijloace de intervenţie.
40. Respectă cu stricteţe normele privind prevenirea incendiilor.
41. Respectă normele de securitate şi sănătate în muncă.
42. Utilizează echipamentul individual de protecţie pus la dispoziţie.
43. Nu dezactivează şi nu modifică dispozitivele de protecţie sau siguranţă.
44. Anunţă imediat orice situaţie care prezintă pericol pentru securitatea persoanelor sau instalaţiilor.
45. Participă la instruirile SSM, PSI/SU şi cele profesionale obligatorii.
46. Participă la instruirile şi examinările periodice necesare menţinerii autorizării ISCIR.
47. Urmăreşte menţinerea valabilităţii autorizaţiei necesare exercitării activităţii.
48. Respectă Regulamentul intern, procedurile şi instrucţiunile specifice locului de muncă.
49. Respectă dispoziţiile legale şi procedurile interne privind situaţiile de urgenţă.

Activităţi generale

1. Respectă programul de lucru şi programarea concediului de odihnă
2. La începutul şi sfârşitul programului de lucru semnează condica de prezenţă

3. Se prezintă la serviciu cu deplină capacitate de muncă pentru a efectua servicii la parametrii de calitate impusi de secţie
4. Respectă ordinea şi disciplina la locul de muncă, foloseşte integral şi cu maximă eficienţă timpul de muncă
5. Respectă confidenţialitatea tuturor aspectelor legate de locul de muncă indiferent de natura acestora
6. Nu face nici o declaraţie publică cu referire la locul de muncă fără acordul conducerii.
7. Se va abţine de la orice faptă care ar putea aduce prejudicii instituţiei
8. Planifică activitatea proprie în funcţie de reglementările date de normele interne
9. Respectă circuitele stabilite şi aprobate în cadrul spitalului
10. Îndeplineşte orice alte sarcini stabilite pe cale ierarhic superioară, în conformitatea cu legislaţia în vigoare în limita competenţelor profesionale
11. Se va supune măsurilor administrative în ceea ce priveşte neîndeplinirea la timp şi întocmai a sarcinilor prevăzute în ***Fişa postului***
12. Respecta procedurile operationale si de sistem si protocoalele specifice in vigoare existente la nivelul spitalului, precum si prevederile legale generale incidente activitatii desfasurate, afisate in intranet
13. Are obligatia de a consulta permanent informatiile legislative si procedurile operationale si de sistem si protocoalele specifice in vigoare, aplicabile activitatii in programul intranet existent la nivelul spitalului
14. Alte atributii ale salariatului sunt stabilite prin acte administrative,conform deciziilor atasate/note interne, dupa caz
15. Salariatul poate fi redistribuit intre sectii/compartimente in functie de nevoile de ingrijire ale pacientilor si conform competentelor detinute

Responsabilităţi	
Regulamentul de organizare şi funcţionare	Cunoaşte şi respectă normele R.O.F.
Regulamentul intern	Cunoaşte şi respectă normele R.I.
Supravegherea, prevenirea şi limitarea infecţiilor asociate asistenţei medicale conform **ORDIN Nr. 1.101 din 30 septembrie 2016**	Respectă îndeplinirea condiţiilor de igienă individuală efectuând controlul periodic al stării de sănătate pentru prevenirea bolilor transmisibile si înlăturarea pericolului declanşării unor epidemii
Supravegherea curăţării, dezinfecţiei şi sterilizării în secţie conform **ORDIN Nr. 1.761*) din 3 septembrie 2021**	Răspunde de starea de curăţenie din sectorul de lucru distribuit Respectă "Procedura privind efectuare a curăţeniei şi dezinfecţiei"
Drepturile pacienţilor, cu modificările şi completările ulterioare conform **Legea drepturilor pacientului*) Nr. 46 din 21 ianuarie 2003**	Respectă confidenţialitatea tuturor aspectelor legate de locul de muncă indiferent de natura acestora Orice declaraţie publică cu referire la locul de muncă fiind interzisă, fără acordul conducerii. Se va abţine de la orice faptă care ar putea aduce prejudicii instituţiei
Managementul calităţii conform **Standardelor ANMCS**	Cunoaşte politicile de calitate derulate la nivelul spitalului Respectă procedurile şi protocoalele în vigoare. Se preocupă de asigurarea calităţii în desfăşurarea activităţii specifice. Participă la instruirile prevăzute pentru categoria profesională
Paza obiectivelor, bunurilor, valorilor si protectia persoanelor conform **LEGE Nr. 333 Republicată*) din 8 iulie 2003 privind paza obiectivelor, bunurilor, valorilor şi protecţia persoanelor**	Participă la punerea în aplicare a Planului de pază a obiectivului